

PRZYCHODNIA SPECJALISTYCZNA W TARNOBRZEGU
UL. MICKIEWICZA 34
39-400 TARNOBRZEG

REGON: 830410971, NIP: 867-18-83-060
TEL./FAX 0-15 822 27 84
e-mail: ps@specjalistyka.tarnobrzeg.pl
<http://www.specjalistyka.tarnobrzeg.pl>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym

**„Dostawa i montaż aparatu RTG cyfrowego dwustanowiskowego
kostno płucnego - podłogowego”**

(Znak postępowania: PS/ZP/1/2023)

Tarnobrzeg, dnia 15.06.2023 r.

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 1a: Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego -
PROJEKT UMOWY

Załącznik nr 4: Klauzula RODO

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego:	Przychodnia Specjalistyczna w Tarnobrzegu
Adres zamawiającego:	ul. Mickiewicza 34
Kod Miejscowość:	39-400 Tarnobrzeg
Telefon/Faks:	15 822 27 84
Adres strony internetowej:	www.specjalistyka.tarnobrzeg.pl
Adres poczty elektronicznej:	ps@specjalistyka.tarnobrzeg.pl
Godziny urzędowania:	w dni robocze od poniedziałku do piątku od 7:00 do 14:00

„Dostawa i montaż aparatu RTG cyfrowego dwustanowiskowego kostno płucnego - podłogowego”

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022.1710 tj.) zwanej dalej „PZP” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”

- ✓ numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: **PS/ZP/1/2023**
- ✓ Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<http://specjalistyka.tarnobrzeg.pl/przetargi/>

- ✓ Strona internetowa do komunikacji między zamawiającym i wykonawcami:
<https://ezamowienia.gov.pl>
- ✓ ID postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-b13c67c8-fb9811ed-b70f-ae2d9e28ec7b
- ✓ Niniejsza SWZ ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami/zmianami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami.
Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowego, nieużywanego, kompletnego, wolnego od wad wielofunkcyjnego aparatu RTG stacjonarnego na podstawie postępowania, pn.: „Dostawa i montaż aparatu RTG cyfrowego dwustanowiskowego kostno płucnego - podłogowego”. Zamawiający wymaga dostawy sprzętu fabrycznie nowego, nieużywanego, kompletnego, wolnego od wszelkich wad fizycznych (konstrukcyjnych) i prawnych, wyprodukowanego po 1 stycznia 2023 r.

Nie dopuszcza się zaoferowania sprzętu medycznego rekondukcjonowanego oraz demonstracyjnego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji określony został w załączniku nr 1a do SWZ oraz projekcie umowy stanowiącym integralną część SWZ, w tym między innymi:

- 1) Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca dokonać wizji lokalnej pomieszczeń, w których będzie montowany przedmiot zamówienia.
- 2) Oględzin i dokonania niezbędnych prac adaptacyjnych pomieszczeń zgodnie z zakresem robót pod montaż aparatu RTG na swój koszt,
- 3) Zakupu, dostawy, montażu, instalacji i uruchomienia aparatu RTG,

- 4) Wykonanie testów akceptacyjnych i specjalistycznych dla oferowanego urządzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) Wykonania projektu osłon stałych oraz specjalistycznych akceptacyjnych i odbiorczych testów kontroli parametrów technicznych,
 - 6) Przekazania instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej przedmiotu zamówienia oraz pełnej zatwierdzonej dokumentacji dopuszczającej urządzenie do użytkowania,
 - 7) Demontażu, wywozu i utylizacji aparatu znajdującego się obecnie u Zamawiającego wraz z wyposażeniem,
 - 8) Wymiany/modernizacji instalacji elektrycznej – jeśli zaistnieje taka potrzeba,
 - 9) Naprawa ubytków w miejscach tego wymagających po zainstalowaniu aparatu – jeśli zaistnieje taka potrzeba,
 - 10) Montaż instalacji intercom,
 - 11) Wykonanie podłączenia sieci komputerowej, zasilającej w miejscu zlokalizowania dostarczonych urządzeń,
 - 12) Integracja aparatu z istniejącym systemem RIS oraz PACS (przy wykorzystaniu posiadanej licencji przez Zamawiającego) na koszt Wykonawcy,
 - 13) wdrożenie personelu obsługującego aparaturę w siedzibie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń oraz dodatkowego wdrożenia w trakcie użytkowania.
2. Oferowane wyroby medyczne muszą posiadać wymagane świadectwa i certyfikaty dopuszczające do obrotu na rynku polskim, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
- 1) Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia dokonanie podziału zamówienia na części byłoby nieracjonalne. Skutkowałoby wzrostem cen z uwagi na zwiększenie kosztów po stronie wykonawców. Brak podziału przedmiotowego zamówienia na części nie ogranicza konkurencyjności.
 - 2) Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).
 - 3) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**.
 - 4) Celem wprowadzenia obowiązku podziału zamówień na części jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych. Brak podziału zamówienia na części nie skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty w niniejszym postępowaniu przez małych i średnich przedsiębiorców. Całość niniejszego zamówienia jest dostosowana do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw - podział na części nie służył temu, by wielkość poszczególnych zamówień lepiej odpowiadała możliwościom tego rodzaju przedsiębiorców.

Brak konieczności dzielenia niniejszego zamówienia na części jest z przyczyn wyżej wymienionych uzasadniony.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy.
6. Zamawiający nie będzie dokonywał wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie wymaga składania oferty w postaci katalogów elektronicznych i dołączania katalogów elektronicznych.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

331110001– aparatura rentgenowska

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: - od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: - 8 tygodni od dnia podpisania umowy.

III. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,

przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- III.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3.3. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami odbywa się wyłącznie za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”) – nie dotyczy składania ofert.
- 3.4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
- 3.5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) <https://ezamowienia.gov.pl/mpclient/tenders/ocds-148610-b13c67c8-fb98-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b> Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 3.6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-b13c67c8-fb9811ed-b70f-ae2d9e28ec7b
- 3.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy eZamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 3.8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 3.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwane dalej rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki do formularzy komunikacyjnych.
- 3.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

3.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

3.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym).

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3.13. Zamawiający dopuszcza podpisanie oferty i dokumentów:

- 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z Art. 78¹ § 1 ustawy KC (formatem PAdES),
- 2) podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

3.14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

3.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

3.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*. Zleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.

3.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

3.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ps@specjalistyka.tarnobrzeg.pl (nie dotyczy składania ofert). Skorzystanie z tego adresu w sytuacji gdy platforma działa poprawnie spowoduje zignorowanie przesłanej wiadomości.

- 3.19. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.
- 3.20. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.21. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

IV. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- Kierownik Przychodni Specjalistycznej w Tarnobrzegu - mgr Marta Woś - tel. 15 822 27 84,
- osoba upoważniona przez Zamawiającego: - mgr Aneta Gaj , tel. 15 823 84 76,
- w sprawach technicznych: - mgr inż. Andrzej Sarzyński.

Informacji dotyczących postępowania udziela się w godz. 7.00 - 14.00.

e-mail: ps@specjalistyka.tarnobrzeg.pl

faks: 15 822 27 84, w dni robocze, pomiędzy godz. 7:00 a 14:00.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
- 6.2. Wykonawca składa ofertę w poniżej opisany sposób.
- 6.3. **Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny formularz ofertowy, tj. nie za pośrednictwem interaktywnego „Formularza ofertowego”, który umożliwia platforma e-zamówienia. Podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o treści „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik – w tym miejscu pojawia się nazwa pliku – nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.” W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować.” Wykonawca dodaje wybrany z dysku (uprzednio podpisany) formularz oferty w pierwszym polu – „Wypełniony formularz oferty”, w kolejnym polu – „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę” – wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.**
- 6.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 6.5. Po upływie ww. terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
- 6.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 6.7. Ofertę (wszystkie załączniki) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 6.8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 6.9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (.zip, .7zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6.10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 6.11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 6.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 6.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 6.14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 6.15. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .odt.
- 6.16. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 11.15., przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .odt. lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji” .
- 6.17. **Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:**
- 6.17.1. Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
- 6.17.2. Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XAdES (2 pliki do przekazania).
- 6.17.3. Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant podpisu „BES”.
- 6.17.4. Pełnomocnik nie może poświadczать za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.

- 6.17.5. Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.
- 6.17.6. Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PADES.
- 6.17.7. Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym. Systemowy Formularz ofertowy musi być wypełniony elektronicznie.
- 6.17.8. W przypadku stosowania przez wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10Mb.
- 6.17.9. Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny. To podpis oparty o warstwę elektroniczną dowodu osobistego.
- 6.18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- 6.18.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
- 6.18.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- UWAGA:** umocowanie do reprezentowania wykonawców, o którym mowa w pkt 11.14.1. i 11.14.2. może wynikać albo z dokumentu pełnomocnictwa, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.
- 6.18.3. **Pełnomocnictwo** musi być załączone do oferty w oryginale, tj. powinno zostać złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.18.4. W przypadku, gdy pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 6.18.5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 6.19. Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- 6.19.1. **Formularz oferty** stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ.
- 6.19.2. **Specyfikacja techniczna**, przygotowany wg wzoru Załącznika nr 3 do SWZ.
- 6.19.3. **Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, przygotowane wg wzoru Załącznika nr 4 do SWZ podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie występujący, Oświadczenie wg wzoru Załącznika nr 4 do SWZ podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy składa każdy z nich.
- 6.19.4. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, z którego wynika jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ);
- 6.19.5. **Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeśli dotyczy).
- 6.20. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
- 6.21. Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 6.22. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 pzp.
- 6.23. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.24. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

VII. SPOSÓB, TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 7.1. Wykonawca składa ofertę przy pomocy formularza ofertowego przygotowanego przez Zamawiającego, a nie interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez na Platformie e-Zamówienia.
- 7.2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 28.06.2023 r., do godz.9:00.**
- 7.3. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 7.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VIII. OTWARCIE OFERT

- 7.5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.06.2023 r., godz. 11.00**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 7.6. Otwarcie ofert następuje poprzez Platformę e-Zamówienia.
- 7.7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
- nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- cen zawartych w ofertach.

7.8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

8.8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP), tj.:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2022.1599 tj. oraz Dz. U. 2021. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. 2023. 826 tj.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021. 1745 tj.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1.1;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,

w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie będzie stosował wykluczeń, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023. 129 tj.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - a. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
 - b. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023. 120 tj.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

(Art. 1 pkt 3 – W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się: wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022. 1710 tj.)).

X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełnienia.

1.1.2 Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełnienia

1.1.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełnienia.

1.1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:
Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełnienia.

2. Poleganie na zasobach podmiotów udostępniających:

- 2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 2.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 2.3., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2.5. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 2.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt X ppkt 1, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 2.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 2.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XI. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zgodnie z art. 273 ust. 1 zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

- a) braku podstaw wykluczenia,

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w PLN. Wszelkie rozliczenia finansowe będą prowadzone w PLN.
2. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres przedmiotu zamówienia podany w opisie przedmiotu zamówienia, projekcie umowy, w pozostałych załącznikach.
3. Obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
4. W formularzu ofertowym należy podać wartość netto, podatek od towarów i usług oraz brutto za całość zamówienia.
5. Cena ta będzie stanowić podstawę do porównania ofert i obliczenia punktów zgodnie z kryterium oceny ofert.
6. Cena oferty musi uwzględniać inne, nieprzewidziane składniki wpływające na ostateczną cenę, a w szczególności koszty zakupu, transportu, wniesienia, montażu, dostosowania pomieszczeń oraz wszelkie inne koszty, które Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca powinien uwzględnić te składniki ceny w stosowanych narzutach.
7. Obowiązek właściwego określenia stawki podatku VAT spoczywa na Wykonawcy, który prowadząc działalność gospodarczą w danej branży ma obowiązek właściwego jej stosowania.
8. W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić Zamawiającemu.
9. Zamawiający nie dopuszcza stosowania opustów kwotowych ani procentowych od ceny ofertowej podanej w druku oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy PZP.
12. Zgodnie z brzmieniem Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając natomiast ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak takiej informacji w ofercie uznane zostanie jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru oferty:
 - a) cena (brutto) oferty podana w PLN - 60 %
 - b) parametry techniczne w pkt – 40 %
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę, tj.:
 - a) najniższej ceny (brutto) oferty w PLN wg wzoru:
$$[(C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}] \times 60 \%$$

C_n – cena najkorzystniejszej oferty
 C_b – cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 60 pkt.

- b) parametry techniczne wg wzoru – 40%

$$[(P_1 : P_2) \times 100 \text{ pkt}] \times 40 \%$$

P_1 – liczba punktów przyznana w ofercie badanej

P_2 – maksymalna przyznana liczba punktów w ramach kryterium

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 40 pkt.

OCENA KOŃCOWA a) + b)

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać - 100 pkt.

3. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania postawione w SWZ oraz którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
5. Ocena punktowa w kryterium „parametry techniczne”.

Na sumę punktów przyznanych w ramach kryterium PARAMETRY TECHNICZNE składają się punkty za parametry techniczne oferowanego sprzętu znajdujące się w Załączniku nr 1 a do SWZ, Opis przedmiotu zamówienia.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ppkt. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
 - a) uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł ona zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 4.1.;
 - c) 5 dni – wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - d) 5 dni – wobec czynności innych niż określone w ppkt. 4.1. - 4.3. - od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Zamówień Publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

1. Wykonawca może przewidzieć wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców.
2. W ofercie należy wskazać, którą część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwę firm podwykonawców (*jeżeli są już znani w momencie składania oferty*).

XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY, MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIAN W UMOWIE

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych poniżej i w projekcie umowy.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
6. W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
7. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
8. Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie dotyczących:
 - 1) konieczności zmiany mocy umownej, wynikającej z przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć;
 - 2) wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT przy czym zmiana dokonana zostanie w taki sposób, aby koszt (ryzyko) zmiany wartości podatku od towarów i usług rozkładał się po połowie pomiędzy Zamawiającego i Wykonawcę.
 - 3) nazwy postępowania,
 - 4) numeru konta bankowego Wykonawcy.

10. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt 9 ppkt 1-3 Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie Umowy w trybie niewywołującym opóźnienia w planowanych terminach dostawy.
11. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:
 - 1) w zakresie aktualizacji danych Zamawiającego albo Wykonawcy;
 - 2) w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
 - 3) niedostępności na rynku, wycofania z rynku, zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę wyrobów bądź wstrzymania jego produkcji czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia niniejszej umowy. W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zamianę sprzętu będącego przedmiotem umowy na inny, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania wykazania przez Wykonawcę zaistnienia jednej z ww. okoliczności i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany. Zmiana spowodowana jedną z ww. okoliczności nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, oraz innych warunków realizacji zamówienia;
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

XX. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia Załącznik

nr 4 - Projektowane postanowienia umowy Załącznik nr

5 - Oświadczenie wykonawcy.

FORMULARZ OFERTY

1. W sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na: „**Dostawa i montaż aparatu RTG cyfrowego dwustanowiskowego kostno płucnego - podłogowego**”.

Nazwa wykonawcy	
Siedziba wykonawcy: ulica, nr domu, nr lokalu	
kod, miejscowość	
województwo, powiat	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż powyżej wskazany)	
Numer REGON	
Numer NIP	
Numer KRS (jeżeli dotyczy)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

Skrzynka ePUAP	
Numer rachunku bankowego wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS)	
<p>Rodzaj wykonawcy</p> <p>Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem czy średnim przedsiębiorstwem?</p> <p>Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.</p> <p>Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.</p> <p>Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR <i>lub</i> roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.</p>	<p><input type="checkbox"/> Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem</p> <p><input type="checkbox"/> Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem</p> <p><input type="checkbox"/> Wykonawca jest średnim przedsiębiorstwem</p> <p><input type="checkbox"/> Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą</p> <p><input type="checkbox"/> Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej</p> <p><input type="checkbox"/> Inny rodzaj (właściwą odpowiedź zaznaczyć)</p>
<p>Ofertę składam (-y) samodzielnie / w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym spółka cywilna (niepotrzebne skreślić).</p> <p><i>*dołączyć pełnomocnictwo</i></p>	<p>Nazwy i siedziby wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy).</p> <p>Lider: adres</p> <p>Partnerzy: Nazwa adres</p>
<p>Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum/ spółka cywilna*) jest</p> <p><i>*dołączyć pełnomocnictwo</i></p>	<p>stanowisko:</p> <p>imię i nazwisko:</p> <p>tel.....</p> <p>email:.....</p>

Wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.)	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak: <ul style="list-style-type: none"> • nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego • wartość towaru lub usługi objęte obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku
Polegam na zasobach podmiotów udostępniających w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
Osoby do kontaktu w trakcie realizacji zamówienia	Imię i nazwisko: Tel: e-mail:

2. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Przychodnię Specjalistyczną w Tarnobrzegu dotyczącego „Dostawa i montaż aparatu RTG cyfrowego dwustanowiskowego kostno płucnego - podłogowego” - oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

- a) Netto (słownie:.....)
- b) VAT..... % (słownie:.....)
- c) Brutto (słownie:.....)

Lp.	Parametry funkcjonalne i techniczne	Parametr wymagany (graniczny)	Określenie punktacji	Parametr oferowany/ spełnienie wymagań
1	2	3	4	5
II.	WYMAGANIA – Suma maksymalna pkt.			0
A.	Ogóle			
1	Oferowany model aparatu	Podać	Bez punktacji	
2	Aparat RTG cyfrowy, fabrycznie wyposażony w detektory cyfrowe oraz zintegrowaną stację technika (nie dopuszcza się aparatów ucyfrowionych kasetami CR lub detektorami DR).	TAK	Bez punktacji	
3	Aparat RTG cyfrowy, fabrycznie nowy i nie używany, nie rekondukcjonowany, (wyklucza się urządzenia demonstracyjne i powystawowe), dedykowany do badań diagnostycznych, rok produkcji 2023	TAK	Bez punktacji	
4	Aparat RTG cyfrowy spełnia wymogi obowiązującego prawa, w tym ustawy o wyrobach medycznych, NFZ, prawa atomowego oraz aktów wykonawczych.	TAK	Bez punktacji	
5	Deklaracja zgodności na cały aparat podłogowy kostno-płucny (łącznie z detektorami), nie osobne dokumenty na elementy składowe.	TAK	Bez punktacji	

6	Możliwość przeprowadzania zdalnej diagnostyki serwisowej aparatu RTG za pomocą sieci teleinformatycznej, poprzez zestawiane pod kontrolą Zamawiającego, chronione regułami VPN łącze.	TAK	Bez punktacji	
7	Oferowany jest najnowszy typ aparatu RTG dostarczanego przez danego producenta	TAK, podać	Bez punktacji	
8	Wszystkie pozycje odporne na działanie środków dezynfekcyjnych stosowanych powszechnie w jednostkach ochrony zdrowia, dołączyć wykaz środków dezynfekcyjnych zalecanych do mycia i dezynfekcji oferowanych wyrobów - jeżeli dotyczy	TAK, dołączyć wykaz na etapie dostawy	Bez punktacji	
9	Od Wykonawcy wymaga się: adaptację pomieszczenia, dostawę, zainstalowanie i uruchomienia dostarczonej aparatury.	TAK	Bez punktacji	
10	Podłączenie - w tym konfiguracja systemu, zakup dodatkowych licencji - oferowanego aparatu rtg wraz z konsolą operatorską, do posiadanego przez Zamawiającego systemu PACS/RIS i konsoli lekarskiej.	TAK	Bez punktacji	
11	Projekt osłon stałych zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego dla pomieszczenia, w którym będzie wykonywana instalacja.	TAK	Bez punktacji	
12	Dostarczony aparat musi być bezwzględnie wyposażony we wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy akcesoria, instrukcję obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.	TAK	Bez punktacji	
13	Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym: 1) instrukcję obsługi urządzenia w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej, 2) dokumentację techniczną (serwisową) oferowanego urządzenia w wersji elektronicznej, 3) wykaz czynności serwisowych, które mogą być wykonywane przez użytkownika samodzielnie nieskutkujące utratą gwarancji, 4) paszport techniczny, 5) kartę gwarancyjną, 6) wykaz autoryzowanych punktów serwisowych na terenie Polski 7) wpis lub zgłoszenie oferowanego aparatu RTG do rejestru wyrobów medycznych	TAK	Bez punktacji	
14	Okres zagwarantowania dostępności i możliwości zakupu części zamiennych oraz wyposażenia eksploatacyjnego powinien wynosić minimum 10 lat od daty sprzedaży urządzenia, a 5 lat dla innych elementów/urządzeń współpracujących z systemem głównym – systemy IT (monitory, komputery itp.)	TAK	Bez punktacji	
15	Wykonawca musi zapewnić na terenie Polski serwis z autoryzacją producenta do serwisowania zaoferowanego urządzenia.	TAK	Bez punktacji	
16	Oferowane urządzenia powinny spełniać obowiązujące wymogi związane z	TAK	Bez punktacji	

	kompatybilnością elektromagnetyczną			
17	Czas naprawy gwarancyjnej nieprzedłużającej okresu gwarancji, max. 7 [dni]	TAK	Bez punktacji	
18	Gwarantowany czas przystąpienia do naprawy, max. 48 [h] od zgłoszenia konieczności naprawy	TAK	Bez punktacji	
19	Gwarantowany czas naprawy, max. 7 [dni] od daty zgłoszenia konieczności naprawy	TAK	Bez punktacji	
20	Wykonanie testów podstawowych, odbiorowych i testów specjalistycznych (wymagane przez WSSE)	TAK	Bez punktacji	
B. Szkolenia				
1.	Z obsługi aparatu rtg dla techników elektroradiologii (w siedzibie Zamawiającego; - 5 dni (w tym 3 dni ustalone z Zamawiającym w okresie trwania gwarancji)	TAK PODAĆ	Bez punktacji	
2	Dokument stwierdzający przebyte szkolenia - certyfikaty dla uczestników szkolenia lub protokół szkolenia.	TAK	Bez punktacji	
III.	PARAMETRY TECHNICZNO – UŻYTKOWE			135 pkt.
A.	GENERATOR			
1	Generator wysokiej częstotliwości min 100 kHz	TAK	Bez punktacji	
2	Moc generatora (zgodnie z normą IEC 601)	≥ 65 kW	Bez punktacji	
3	Max prąd w radiografii.	≥ 800 mA	Bez punktacji	
4	Max wartość mAs.	≥ 600 mAs	Bez punktacji	
5	Zakres napięć w radiografii.	min 40 - 150 kV	Bez punktacji	
6	Programy anatomiczne	≥ 200	Bez punktacji	
B.	LAMPA RTG I KOLIMATOR			
1	Wielkość ogniska małego (Zgodnie z IEC 60336)	≤ 0,6	Bez punktacji	
2	Wielkość ogniska dużego	≤ 1,2	Bez punktacji	
3	Moc ogniska małego wg IEC.	≥ 27 kW	Bez punktacji	
4	Moc ogniska dużego wg IEC.	≥ 75 kW	Bez punktacji	
5	Pojemność cieplna anody.	≥ 300 kHU	≥ 350 kHU – 5 pkt., < 350 kHU – 0 pkt.	
6	Pojemność cieplna kołpaka lampy RTG.	≥ 1,2 MHU	≥ 1,3 MHU – 5 pkt. < 1,3 MHU – 0 pkt.	
7	Miernik dawki (DAP) lub kalkulacja dawki (DAP).	TAK	Bez punktacji	
8	Ustawianie dodatkowej filtracji w kolimatorze.	TAK, podać	Bez punktacji	
9	Dodatkowy filtr pediatryczny	TAK	Bez punktacji	
10	Zakres obrotu kolimatora	≥ +/- 45°	Bez punktacji	
11	Kolimator ze świetlnym symulatorem pola ekspozycji i liniowym laserem.	TAK	Bez punktacji	
12	Automatyczna, wstępna kolimacja zgodnie z programem anatomicznym.	TAK	Bez punktacji	
13	Zintegrowana w kolimatorze kamera do podglądu pacjenta (do kontrolowania jego stanu i ułożenia), obraz wyświetlany na stacji technika	TAK/NIE	Tak – 20 pkt Nie – 0 pkt	
C.	KOLUMNA PODŁOGOWA LAMPY RTG			
1	Kolumna z lampą mocowaną na podłodze, niezależnie do stołu	TAK	Bez punktacji	

2	Zakres ruchu wózka kolumną lampy – wzdłuż.	³ 150 cm	Bez punktacji	
3	Zakres pionowego ruchu lampy.	≥ 145 cm	Bez punktacji	
4	Najniższe położenie ogniska od podłogi	≤ 35 cm	Bez punktacji	
5	Zakres obrotu kolumny lampy wokół osi pionowej	≥ 270°	Bez punktacji	
6	Zakres obrotu lampy wokół osi poziomej.	≥ +/- 120°	≥ +/- 140° - 10 pkt < +/-140° - 0 pkt	
7	Wielofunkcyjny, panel LCD min 10” zlokalizowany na kołpaku umożliwiający odczyt parametrów ekspozycji.	TAK	Bez punktacji	
8	Modyfikacja pojedynczych parametrów ekspozycji (bez konieczności zmiany programu anatomicznego): min. kV, mAs oraz wybór komór AEC bezpośrednio z dotykowego panelu sterującego usytuowanego na kołpaku lampy RTG.	TAK	Bez punktacji	
9	Wyświetlanie odległości SID.	TAK	Bez punktacji	
10	Max SID uzyskiwane do detektora w stole	≥115 cm	Bez punktacji	
	Lampa rtg automatycznie śledzi zmianę wysokości stołu oraz statywu utrzymując stałe SID.	TAK	Bez punktacji	
13	Automatyczne (sterowane silnikowo) ustawianie się kolumny lampy do pozycji zapisanej w programie anatomicznym np. do stołu lub do statywu	TAK (podać nazwę funkcji)/NIE	Tak – 10 pkt Nie – 0 pkt	
D.	UNIWERSALNY STÓŁ DIAGNOSTYCZNY			
1.	Stół stacjonarny.	TAK	Bez punktacji	
2.	Blat pływający.	TAK	Bez punktacji	
3.	Minimalna wysokość blatu od podłogi.	≤ 55 cm	≤ 52 cm – 5 pkt >52 cm – 0 pkt	
5.	Maksymalna wysokość blatu od podłogi.	≥ 80 cm	≥ 90 cm – 5 pkt <90 cm – 0 pkt	
7.	Długość blatu stołu.	≥ 210 cm	Bez punktacji	
9.	Szerokość blatu stołu.	≥ 80 cm	Bez punktacji	
10	Zakres ruchu wzdłużnego blatu.	≥ 65 cm	Bez punktacji	
11	Zakres ruchu poprzecznego blatu.	≥ 25 cm	Bez punktacji	
12	Max. obciążenie blatu stołu w pozycji środkowej.	≥ 250 kg	Bez punktacji	
13	Odległość zewnętrzna powierzchnia płyty stołu – detektor.	≤ 8 cm	Bez punktacji	
14	Pochłalność blatu - ekwiwalent Al (przy 100 kV)	≤ 1,0 mm Al	≤ 0,7 mm Al. – 5 pkt > 0,7 mm Al. – 0 pkt	
15	Kratka przeciwrozproszeniowa, możliwość wyciągania bez pomocy narzędzi.	TAK, podać parametry	Bez punktacji	
16	Układ AEC w stole	TAK	Bez punktacji	
17	Możliwość automatycznego wykonywania zdjęć kości długich na stole	TAK	Bez punktacji	
18	Przełączniki nożne do sterowania wysokością stołu oraz do zwalniania hamulców blatu.	TAK	Bez punktacji	
19	Szuflada w stole śledzi ruch lampy wzdłuż osi długiej stołu z zachowaniem synchronizacji promień centralny - środek detektora	TAK	Bez punktacji	
20	Szuflada w stole śledzi ruch lampy podczas kątownia lampy (np. do zdjęć miednicy)	TAK/NIE	Tak – 10 pkt Nie – 0 pkt	

	z zachowaniem synchronizacji promień centralny - środek detektora			
21	Uchwyt dla pacjenta min 1 szt.	TAK	Bez punktacji	
E	DETEKTOR CYFROWY ZINTEGROWANY W STATYWIE PŁUCNYM			
1.	Detektor na stałe zabudowany w statywie płucnym	TAK, Podać model	Bez punktacji	
3.	Wymiary pola aktywnego detektora.	$\geq 42,0$ cm x 42,0 cm	Bez punktacji	
4.	Materiał scyntylatora – CsI.	TAK	Bez punktacji	
5.	Rozdzielczość detektora (liczba pikseli).	$\geq 9,0$ mln	Bez punktacji	
6.	Rozmiary piksela.	≤ 148 μ m	Bez punktacji	
7.	Głębokość akwizycji.	≥ 16 bit	Bez punktacji	
8.	DQE	≥ 70 %	≥ 80 % - 10 pkt < 80% - 0 pkt	
F	DETEKTOR BEZPRZEWODOWY			
1.	Detektor bezprzewodowy	Tak, Podać model	Bez punktacji	
3.	Detektor do stosowania w stole oraz poza nimi (pacjenci na wózkach itp.).	TAK	Bez punktacji	
4.	Wymiary pola aktywnego detektora.	$\geq 42,0$ cm x 42,0 cm	Bez punktacji	
5.	Materiał scyntylatora – CsI.	TAK	Bez punktacji	
6.	Rozdzielczość detektora (liczba pikseli).	$\geq 9,0$ mln	Bez punktacji	
7.	Rozmiary piksela.	≤ 148 μ m	Bez punktacji	
8.	Głębokość akwizycji.	≥ 16 bit	Bez punktacji	
9.	Maksymalny udźwig detektora dla pacjenta leżącego na nim (przy wolnej ekspozycji).	≥ 150 kg	Bez punktacji	
10.	DQE	≥ 70 %	≥ 80 % - 10 pkt < 80% - 0 pkt	
11.	Detektor automatycznie ładowany w szufladzie stołu lub dodatkowa ładowarka wraz z zapasowym akumulatorem do oferowanego detektora bezprzewodowego	TAK, podać	Oba rozwiązania (ładowanie w szufladzie oraz ładowarka z zapasowym akumulatorem) – 20 pkt Jedno rozwiązanie – 0 pkt	
12.	Detektor wyposażony w zintegrowaną z obudową rączkę do przenoszenia i obsługi detektora	TAK/NIE	Tak – 10 pkt Nie – 0 pkt	
G	STATYW DO ZDJĘĆ ODLEGŁOŚCIOWYCH			
1	Minimalna możliwa odległość środka detektora, licząc od podłogi.	≤ 32 cm	Bez punktacji	
2	Maksymalna możliwa odległość środka detektora, licząc od podłogi.	≥ 175 cm	Bez punktacji	
3	Układ AEC w statywie, min 3 komory.	TAK	Bez punktacji	
4	Kratka przeciwrozproszeniowa lub zestaw kraterk umożliwiająca wykonanie zdjęcia płuc min. z 180 cm oraz projekcji z SID 115 cm.	TAK, podać parametry	Bez punktacji	
5	Możliwość wyciągania i wymiany kratki bez pomocy narzędzi.	TAK	Bez punktacji	

6	Pochłanianie płyty statywu – ekwiwalent Al. (przy 100 kV)	$\leq 1,0$ mm Al	$\leq 0,7$ mm Al. – 5 pkt $> 0,7$ mm Al. – 0 pkt	
7	Odległość płyta statywu – powierzchnia detektora.	≤ 6 cm	Bez punktacji	
8	Uchwyty boczne i uchwyt górny ułatwiający zdjęcia w projekcjach PA i bocznych.	TAK	Bez punktacji	
9	Możliwość automatycznego wykonywania zdjęć kości długich przy statywie płucnym	TAK	Bez punktacji	
10	Zakres wykonywania zdjęć kości długich przy statywie	≥ 150 cm	Bez punktacji	
11	Bezprzewodowy pilot do zdalnej zmiany wysokości statywu w tym możliwość wyboru na bezprzewodowym pilocie przejazdu do min. 2 wstępnie zaprogramowanych pozycji statywu	TAK	Bez punktacji	
12	Min. na statywie znacznik świetlny stanu w jakim znajduje się aparat – co najmniej „gotowy do ekspozycji” oraz „ekspozycja w trakcie”	TAK/NIE	Tak – 5 pkt Nie – 0 pkt	
13	Dedykowany podest dla pacjenta do wykonywania zdjęć kości długich przy statywie oraz odpowiednia kratka przeciwrozproszeniowa	TAK	Bez punktacji	
14	Interkom	TAK	Bez punktacji	
15	Panel ochronny na detektor do wykonywania zdjęć pod obciążeniem punktowym (pacjent stojący) min 200 kg	TAK	Bez punktacji	
16	Jeżdżący lub mocowany do stołu uchwyt na detektor bezprzewodowy	TAK	Bez punktacji	
H	KONSOLA TECHNIKA - STACJA AKWIZYCYJNA			
1	Co najmniej 1 monitor, komputer (dedykowany przez producent aparatu RTG) z systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem, klawiatura obsługowa, mysz, pulpit ekspozycji (stanowisko - konsola technika)	TAK, podać	Bez punktacji	
2	Wielofunkcyjna stacja do wprowadzania danych pacjenta i obróbki obrazu	TAK, podać	Bez punktacji	
3	System operacyjny.	TAK, podać	Bez punktacji	
4	Pamięć obrazów diagnostycznych (ilość obrazów).	≥ 5000	Bez punktacji	
5	Monitor medyczny dla technika - LCD min. 23'', Skalibrowany w standardzie DICOM, (model nie wycofany z produkcji) rok produkcji min 2022	TAK, podać	Bez punktacji	
6	Czas od wykonania ekspozycji do pokazania podglądu obrazu	≤ 4 s	Bez punktacji	
7	Czas od wykonania ekspozycji do pokazania obrazu w pełnej jakości.	≤ 12 s	Bez punktacji	
8	Wybór i konfiguracja programów anatomicznych w tym programów dziecięcych	TAK	Bez punktacji	
9	W ramach programów anatomicznych automatyczne ustawianie parametrów pracy generatora.	TAK	Bez punktacji	
10	Oprogramowanie do automatycznego sklejanie w jedno zdjęć cząstkowych kości długich	TAK	Bez punktacji	
11	Indywidualne konta dla każdego użytkownika z indywidualnym hasłem do logowania do stacji	TAK	Bez punktacji	

	technika			
12	Nagrywarka CD i / lub DVD.	TAK	Bez punktacji	
13	Rejestracja pacjentów poprzez pobranie danych z systemu HIS / RIS oraz awaryjna (bez podania danych).	TAK	Bez punktacji	
14	Komunikacja poprzez DICOM 3.0,	TAK	Bez punktacji	
15	Interfejs sieciowy DICOM 3.0 z funkcjonalnościami minimum: DICOM Send DICOM Storage Commitment, DICOM Storage DICOM Worklist DICOM Print DICOM Structured Report	TAK, podać	Bez punktacji	
16	Dostarczone urządzenie powinno posiadać nieograniczone czasowo licencje na komunikację DICOM w zakresie Storage, Storage Commitment, Print, Worklist).	TAK	Bez punktacji	
17	Funkcje obróbki obrazów, min: powiększenie obrót obrazów lustrzane odbicie funkcje ustawiania okna optycznego (zmiana jasności i kontrastu) wyświetlanie znaczników (np. R/L)	TAK	Bez punktacji	
18	Funkcja ręcznego wprowadzenia danych demograficznych pacjenta oraz pobranie tych informacji z systemu HIS/RIS i połączenia ich z obrazem cyfrowym (integracja z serwerem Dicom Worklist)	TAK	Bez punktacji	
19	Archiwizacja badań na lokalnym archiwum i w systemie PACS	TAK	Bez punktacji	
20	Automatyczna dystrybucji obrazów do zdefiniowanych wcześniej miejsc: - PACS - automatyczne przesyłanie badań/danych na stację opisową lekarza	TAK	Bez punktacji	
21	Automatyczne wprowadzenie parametrów ekspozycji i połączenia ich z obrazem cyfrowym;	TAK	Bez punktacji	
22	Nagrywarka umożliwiająca zapis obrazów na CD i / lub DVD oraz USB w formacie DICOM wraz z przeglądarka oraz w trybie „for processing”	TAK, podać	Bez punktacji	
23	Oprogramowanie do analizy zdjęć odrzuconych	TAK	Bez punktacji	
24	Konsola musi być wyposażona w zasilacz awaryjny UPS dedykowany do podtrzymania zasilania stacji technika, zabezpieczający system przed zniszczeniem plików przy zaniku napięcia zasilającego	TAK, podać	Bez punktacji	
IV.	INNE			
1.	Komplet testów, pomiarów i dokumentów, w tym niezbędnych do odbioru aparatów przez WSSE i inne uprawnione instytucje (w tym wszystkie czynności niezbędne do odbiorów formalnych) w tym pomiary rozkładu mocy dawki wokół aparatu i pomiary w otoczeniu	TAK, podać	Bez punktacji	

	miejsca użytkowania, testy podstawowe, odbiorcze i specjalistyczne w tym informacje konieczne do uzupełnienia danych zgodnych z Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 października 2021 r. w sprawie informacji zawartych w Krajowej Bazie Urządzeń Radiologicznych.			
2.	Zestaw środków ochrony indywidualnej przed promieniowaniem tj, co najmniej fartuch miednicowy o ekwiwalencie 0,5mmPb, mocowane na pałąk rozmiar M – 1szt, osłona na tarczycę o ekwiwalencie 1 mmPb– 1szt	TAK	Bez punktacji	
3.	Integracja oferowanego aparatu RTG wraz z wyposażeniem z systemem PACS/RIS z uwzględnieniem kosztów wymaganych prac i zakupu wymaganych licencji.	TAK	Bez punktacji	
V.	WARUNKI GWARANCJI I SERWISU			
1	Wykonawca zapewnia min. 24 - miesięczną gwarancję prawidłowego działania oferowanego urządzenia od momentu podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego, obejmującą części zamienne, wymagane opłaty licencyjne oraz serwis (pełna gwarancja)	TAK, podać	Bez punktacji	
2	Bezpłatne przeglądy okresowe (obejmujące dojazd i robociznę) w okresie gwarancji, min. 1 na rok lub zgodnie z zaleceniami producenta	TAK, podać	Bez punktacji	
3	Czas gwarancji na nowo instalowane (wymieniane) w ostatnim roku gwarancji istotne elementy wynosi min. 12 miesięcy	TAK, podać	Bez punktacji	

1. Oświadczam/my, że:

- a) uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w punkcie V Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- b) przedmiot zamówienia zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa (Firma) podwykonawcy</i>	<i>Zakres zamówienia powierzony podwykonawcy</i>

(w przypadku braku zaznaczenia jakiegokolwiek opcji i braku wpisania konkretnych informacji powyższy zapis będzie rozumiany przez zamawiającego jako realizacja przedmiotu zamówienia przez wykonawcę we własnym

zakresie, chyba, że wykonawca dołączy do oferty inny dokument z którego jasno będzie wynikać, że zakres robót wykonywany będzie przy udziale podwykonawców);

- c) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, w tym z projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
 - d) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
 - e) w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej z projektem umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu, terminie i na zasadach wskazanych przez zamawiającego.
2. Oświadczam/-my, że niniejsza oferta:
- nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. 2022. 1233 tj.*)*
 - zawiera na stronach od _____ do _____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. 2022. 1233 tj.*). Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*
**niepotrzebne skreślić*
3. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
- ** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
4. Oświadczam/my, pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, że załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:
- 1) Formularz cenowy
 - 2)

Załącznik nr 2

- ⇒ **Wykonawca***
- ⇒ **Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie***
- ⇒ **Podmiot udostępniający zasoby***

.....

.....

(nazwa, siedziba) reprezentowany
przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Przychodnię Specjalistyczną w Tarnobrzegu, znak: *nr referencyjny: PS/ZP/1/2023* pn.

„Dostawa i montaż aparatu RTG cyfrowego dwustanowiskowego kostno płucnego - podłogowego”

oświadczam, że PODLEGAM/NIE PODLEGAM* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy PZP

Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:*

.....
..... **oświadczam**, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023. 129 tj.),

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

***NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

Załącznik nr 3

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

PUBLICZNEGO – **PROJEKT UMOWY**

Zgodnie w wynikami procedury o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę i montaż aparatu RTG cyfrowego dwustanowiskowego kostno płucnego - podłogowego” przeprowadzonego przez Przychodnię Specjalistyczną w Tarnobrzegu w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2021.1129), zostaje zawarta **w dniu2023r.**

Umowa nr /ZP/2023 pomiędzy:

Przychodnią Specjalistyczną w Tarnobrzegu przy ul. Mickiewicza 34, wpisaną w KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000042515 posiadającą NIP 867-18-83-060 oraz Regon 830410971, reprezentowaną przez: mgr Martę Woś – Kierownika Przychodni Specjalistycznej, zwaną w dalszej części niniejszej Umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

.....
reprezentowanym przez:zwanym dalej „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

Zamówienie jest prowadzone na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022.1710 tj.) w trybie podstawowym bez negocjacji.

§ 1

1. Zamówienie obejmuje „Dostawę i montaż aparatu RTG cyfrowego dwustanowiskowego kostno płucnego - podłogowego”. Załącznikami do niniejszej umowy i jej integralnymi częściami są Oferta Wykonawcy, Specyfikacja Warunków Zamówienia.
2. Treść wzajemnych obowiązków ustalona została w: - niniejszej umowie, - ofercie.

§ 2

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest kompletny, a także wolny od wad fizycznych oraz gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów.
2. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony przedmiot umowy będzie odpowiadać wymaganiom Polskich Norm, jak też będzie spełniał wymagania istotne dla bezpieczeństwa (w przypadku, gdy przedmiot umowy należy do kategorii, których dotyczą dyrektywy nowego podejścia będzie on oznaczony znakiem CE, deklaracja zgodności) oraz, że będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zapewnia, iż dostarczony przedmiot umowy będzie, fabrycznie nowy (zgodny z opisem) wyprodukowany po 1 stycznia 2023 r.
4. Koszt i ryzyko związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.
5. Koszt ubezpieczenia przedmiotu umowy na czas transportu do momentu zainstalowania w siedzibie Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 3

Termin realizacji

1. Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi do 6 tygodni liczonych od dnia zawarcia umowy nie później jednak niż do dnia r.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania przez obie strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 4

Warunki płatności:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości:**zł netto**,**brutto** (słownie brutto: /....)
2. W cenie określonej w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym koszty dostawy, montażu, uruchomienia, adaptacji pomieszczenia, koszty wdrożenia personelu, gwarancji i rękojmi, a także należnych opłat wynikających z polskiego prawa podatkowego i kodeksu celnego.
3. Cena brutto podana w ofercie obowiązuje przez cały okres trwania umowy i nie może ulec zmianie.
4. Wystawienie faktury nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy o którym mowa w §1 niniejszej umowy i podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym, Zamawiający dopuszcza możliwość elektronicznego wystawiania faktur.
6. Zamawiający ureguluje należność w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury.
7. Strony ustalają, że zapłata dokonana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może przenieść jakiegokolwiek wierzycielności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego tj. bez zgody organu założycielskiego.

Podmiot tworzący wydaje zgodę albo odmawia jej wydania, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w oparciu o analizę sytuacji finansowej i wynik finansowy Zamawiającego za rok poprzedni. Zgodę wydaje się po zasięgnięciu opinii kierownika Zamawiającego. Czynność prawna dokonana z naruszeniem powyższych postanowień jest nieważna.

§ 5

Warunki dostawy i odbioru

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Zakupu, dostawy, montażu aparatu RTG wraz z elementami i urządzeniami opisanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz uruchomienia zgodnie z warunkami AIT,
 - b) Wykonanie testów akceptacyjnych i specjalistycznych zgodnie z obowiązującymi w tym obszarze przepisami prawa, ujętych w szczególności w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi (Dz. U. 2006. 180. 1325) oraz ustawy z 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe (Dz. U. 2021. 1941 tj.),
 - c) Wykonanie podłączenia sieci komputerowej, zasilającej w miejscu zlokalizowania dostarczonego aparatu RTG wraz z elementami i urządzeniami opisanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
 - d) Integracja aparatu RTG z istniejącym systemem RIS oraz PACS (przy wykorzystaniu posiadanej licencji przez Zamawiającego),
 - e) Adaptacji pomieszczeń wyznaczonych przez Zamawiającego w jego siedzibie zgodnie z zakresem robót pod montaż aparatu RTG,
 - f) Wdrożenie personelu z obsługi aparatu RTG wraz z elementami i urządzeniami opisanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia wdrożenia prześle Zamawiającemu w formie pisemnej protokół ze szkolenia zawierający wskazanie osób wdrożonych z ramienia Zamawiającego i zakres wdrożenia.
2. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy sporządzi szczegółowy harmonogram rzeczowo-terminowy i przedstawi go Zamawiającemu w formie pisemnej.
3. Harmonogram wykonania zamówienia wraz z zakresem oraz ewentualne późniejsze zmiany do harmonogramu podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego, każdorazowo w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich przedstawienia Zamawiającemu w formie pisemnej.
4. Załącznikami do protokołu odbioru końcowego będą:
 - a) karty gwarancyjne,
 - b) dokumentacja techniczna,
 - c) instrukcje obsługi w języku polskim (w formie papierowej i elektronicznej),
 - d) kopia dokumentów (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) w języku polskim dopuszczających produkty do obrotu i do używania wydanych przez podmioty upoważnione do wydawania (deklaracje zgodności, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczenia do obrotu, świadectwa jakości, świadectwa dopuszczenia do stosowania),
 - e) harmonogram przeglądów gwarancyjnych aparatu RTG oraz elementów i urządzeń opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
 - f) testy akceptacyjne i specjalistyczne ujętych w szczególności w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi oraz ustawy z 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe,

g) dokumentacja powykonawcza dotycząca adaptacji pomieszczenia wraz z certyfikatami.

5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony aparat RTG oraz elementy i urządzenia opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia są:

- niezgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy lub są niekompletne,
- posiadają ślady użytkowania lub zewnętrznego uszkodzenia,

Zamawiający odmówi ich odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru (protokół rozbieżności). Zamawiający wyznaczy następnie termin dostawy przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

6. Podstawą uznania, iż przedmiot umowy spełnia warunki określone w §1 jest protokół odbioru bez zastrzeżeń, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności, o której mowa w § 7 i 8.

§ 6

Adaptacja pomieszczeń

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 zapewniając minimalne utrudnienie dla funkcjonowania placówki Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, aktualnymi zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami w tym zakresie, a w szczególności przepisami ochrony ppoż., techniczno-budowlanymi, BHP, normami i zasadami, przez wykwalifikowaną kadrę z odpowiednimi uprawnieniami i z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją postępowania.
3. W czasie wykonywania prac Wykonawca zabezpieczy warunki bezpiecznej pracy placówki Zamawiającego i komunikacji osób.
4. Zastosowane materiały przy adaptacji pomieszczenia powinny odpowiadać co do jakości warunkom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie prawo budowlane oraz ustawie o wyrobach budowlanych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych prac oraz za jakość zastosowanych materiałów.
6. Wszystkie zamontowane urządzenia i materiały muszą posiadać wymagane atesty i aprobaty. Kserokopie tych dokumentów powinny być dołączone do dokumentacji powykonawczej.
7. Wszelkie roboty w wykonaniu przedmiotu umowy będą mogły być prowadzone przez Wykonawcę w placówce Zamawiającego we wszystkie dni za wyjątkiem niedziel, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 7:00 do 19:00. W dni ustawowo wolne od pracy, w niedzielę lub święta, Wykonawca będzie mógł prowadzić roboty pod warunkiem zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu i uzyskaniu jego zgody.
8. Wykonawca dokona wyгородzenia miejsc, w których prowadzone będą roboty budowlane w sposób skutecznie zapobiegający przedostawaniu się zanieczyszczeń poza obręb prowadzonych prac oraz umożliwiając bezpieczną komunikację.
9. Prowadzone roboty będą odbywać się w trakcie bieżącej pracy placówki Zamawiającego w związku z czym, Wykonawca zobowiązuje się tak prowadzić swoje prace, aby zminimalizować utrudnienia w funkcjonowaniu jednostek placówki Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze specyfiką pracy Zamawiającego i zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności wyłączeń zasilania Zamawiającego w energię elektryczną, wodę zimną wodę i innych mediów lub wejścia z pracami do pomieszczeń Zamawiającego.
11. Wszelkie wyłączenia w układzie sieci zasilających obiekty Zamawiającego wykonywane będą przez pracowników Zamawiającego.

12. Wykonawca każdorazowo, bezpośrednio po wykonaniu robót uporządkuje miejsca prowadzenia robót. W przypadku nie uporządkowania terenu Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami wszelkich robót porządkowych
13. Na odpady związane z realizacją zadania Wykonawca postawi kontener w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za materiały i wyroby budowlane zgromadzone na terenie budowy. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ich we własnym zakresie.
15. Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą, która stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru.

§ 7

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Strony ustalają, iż okres gwarancji wynosi: **miesiące** od daty odbioru przedmiotu umowy (dotyczy sprzętu oraz wykonanych prac adaptacyjnych). Okres rękojmi wynosi: miesiące od daty odbioru przedmiotu umowy i przysługuje niezależnie od gwarancji.
2. Warunki gwarancji dla przedmiotu umowy:
 - a) Wykonawca zapewni obsługę serwisową wynikającą z gwarancji.
 - b) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi gwarancyjnej.
 - c) Wykonawca wykona przeglądy konserwacyjne przewidziane przez producenta bezpłatnie w okresie gwarancji (w ilości zgodnej z zaleceniami producenta).
 - d) Po wykonaniu 2 napraw gwarancyjnych tego samego istotnego elementu urządzenia lub gdy sumaryczny czas napraw danego urządzenia wchodzącego w skład przedmiotu umowy przekroczy okres 14 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany tego elementu na nowy, taki sam lub odpowiednio równoważny (z wyjątkiem uszkodzeń z winy użytkownika).
3. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji dostarczy, wraz z przedmiotem umowy kartę gwarancyjną producenta.

§ 8

Warunki wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji

1. Serwis będzie świadczony w miejscu użytkowania zakupionego urządzenia wchodzącego w skład przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o wadach w dniach oddo i godzinach: 7:00 – 16:00 pod nr tel. lub pod adresem e-mail
3. Zmiana numerów telefonu oraz adresu e-mail dla realizacji niniejszej umowy będzie skuteczna jedynie po wcześniejszym powiadomieniu drugiej strony.
4. Wykonawca zobowiązuje się stawić w siedzibie Zamawiającego niezwłocznie po zgłoszeniu wady/awarii, nie później niż w ciągu 48 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
5. Czas naprawy/usunięcia zgłoszonej wady każdorazowo nie powinien przekroczyć:
 - a) 3 dni roboczych w przypadku braku konieczności sprowadzenia części zamiennych,
 - b) 7 dni roboczych w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych.
6. Okres gwarancji na dane urządzenie wchodzące w skład przedmiotu umowy biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej, jeśli zgłoszenie wady nastąpiło w okresie gwarancji.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane w wykonaniem obowiązków wynikających z umowy.

8. W przypadku nieuzasadnionej odmowy usunięcia wad lub też nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

Kontakt w sprawie realizacji zamówienia:

1. Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego jest nr tel.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy z ramienia Wykonawcy jestnr tel.

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do naliczania i egzekwowania kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wykonania umowy,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie.
2. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 50 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego kary umowne naliczone do dnia odstąpienia nadal są należne.
4. Zamawiający, w wypadku, gdy kara nie pokryje poniesionej szkody, zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną od wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym z następujących przypadków:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zamiany sposobu wykonania umowy i wyznaczył mu w tym celu dodatkowy termin,
 - 2) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) zaistniały inne okoliczności określone w umowie lub w przepisach prawa, uzasadniające odstąpienie Zamawiającego od umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należności Wykonawcy tytułem wynagrodzenia, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 30 dni od dnia upływu terminu płatności określonego w § 4 ust. 6 umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, każdorazowo w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie, chyba że z umowy, z przepisów Kodeksu cywilnego lub

innych ustaw wynika dłuższy termin na skorzystanie z prawa odstąpienia albo bezterminowe uprawnienie do odstąpienia od umowy.

§ 12

Zmiana umowy

1. Zamawiający – oprócz zmian w wyniku wystąpienia okoliczności określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niezależnie od postanowień innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa normujących dopuszczalne zmiany w umowie - dopuszcza dokonanie zmian w umowie dotyczących:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy - zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy możliwa będzie w przypadku:
 - a) wstrzymania prac lub przerw w pracach, powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) zaistnienia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - c) zaistnienia innych sytuacji wyjątkowych, wpływających na przedłużenie czasu realizacji przedmiotu umowy, np. spowodowanych wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, wystąpienia pandemii oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, z zachowaniem wymogów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - d) skrócenia terminu realizacji za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 2) podwykonawców, lub zadeklaruje wykonanie części przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców w określonym zakresie, a docelowo zechce dokonać zmiany tego zakresu lub konkretnego podwykonawcy; Wykonawca może wnosić o dokonanie zmiany umowy dotyczącej zlecenia usług podwykonawcom, gdy zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących przedmiot umowy, uchylenia niebezpieczeństwa opóźnień lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) sposobu rozliczenia, w tym zmiany formy płatności wynagrodzenia z jednorazowej na płatności częściowe wynagrodzenia oraz określenia wysokości i terminów zapłaty poszczególnych części wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 ppkt a – d powyżej nastąpi zmiana terminów realizacji umowy.

§ 13

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykonana zamówienie:
 - a) samodzielnie (bez udziału podwykonawców).*
 - b) przy pomocy podwykonawcy/ów w zakresie, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.*

**Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie*
2. Strony zgodnie ustalają, iż w wypadku korzystania przy wykonywaniu przedmiotu umowy przez podwykonawców Wykonawca:
 - a) ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawcy,
 - b) przedstawi wraz z przesłaną fakturą oświadczenie Podwykonawcy o dokonaniu zapłaty na jego rzecz za wykonanie.....

§14

1. Wykonawca oświadcza że posiada polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Z chwilą przekazania Wykonawcy terenu do dnia odbioru, na Wykonawcę przechodzi pełna odpowiedzialność za:

- 1) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających na terenie prac,
 - 2) szkody wynikające ze zniszczenia obiektów oraz ze zniszczenia i/lub kradzieży materiałów, sprzętu i innego mienia związanego z prowadzeniem prac podczas realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) szkody wynikające ze zniszczenia i/lub kradzieży własności osób trzecich spowodowane zaniedbaniem Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy u Zamawiającego lub osób trzecich powstała szkoda przewyższająca sumę ubezpieczenia lub nie została pokryta z ubezpieczenia, Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego od Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w Szpitalu przepisów z zakresu BHP, procedur i standardów Zintegrowanego Systemu Zarządzania zgodnie z normami ISO 9001.

§ 15

Klauzula salwatoryjna

- 1) Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
- 2) Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023. 129 tj.).
3. Wszelkie spory jakie mogą powstać na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Każda zmiana umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia - załącznik nr ...,
 - 2) Oferta Wykonawcy - załącznik nr,
 - 3)
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 4

KLAUZULA RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH I JEGO DANE KONTAKTOWE

Administratorem danych osobowych jest Przychodnia Specjalistyczna w Tarnobrzegu, którą reprezentuje mgr Marta Woś – Kierownik.

Kontakt możliwy jest:

- drogą korespondencyjną: ul. Mickiewicza 34, 39-400 Tarnobrzeg,
- drogą mailową: ps@specjalistyka.tarnobrzeg.pl
- telefonicznie: 15 822 27 84.

2. OSOBA KONTAKTOWA DS. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I JEJ DANE KONTAKTOWE
Inspektor Ochrony Danych, kontakt możliwy jest:

- drogą korespondencyjną: ul. Mickiewicza 34, 39-400 Tarnobrzeg,
- drogą mailową: emiliarula@specjalistyka.tarnobrzeg.pl

3. CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Cel: ➤ przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Podstawa prawna: ➤ przepis prawa, w oparciu o który realizujemy nasze obowiązki prawne i uprawnienia (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679*, przepisy ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o działalności leczniczej, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy o rachunkowości).

Cel: ➤ archiwizowanie dokumentacji.

Podstawa prawna: ➤ przepis prawa, w oparciu o który realizujemy nasze obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679, przepisy ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

4. OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.

5. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcą Twoich danych osobowych mogą być:

- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym organy ścigania (jak Policja i Prokuratura), sądy, podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza;
- podmioty, które na podstawie odrębnie zawartych umów współpracują z nami, dostawcy usług zaopatrujących nas w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne, w tym umożliwiające nam zarządzanie i funkcjonowanie;
- audytorzy, kontrolerzy lub podmioty upoważnione z mocy przepisów prawa do dokonywania kontroli;
- dostawcy usług pocztowych lub kurierskich;
- kancelarie prawne współpracujące z nami.

6. SPRZECIW WOBEC PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Nie przysługuje Ci prawo wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność do realizacji obowiązków prawnych ciężących na nas, a więc art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

7. TWOJE UPRAWNIENIA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Przysługuje Ci prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679^[1] oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania i uzupełnienia swoich danych osobowych na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679^[2];
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679^[3];

Nie przysługuje Ci prawo:

- usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679;
- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679. Powyższe prawa mogą podlegać ograniczeniu. Ograniczenia w realizowaniu praw wynikają z regulacji wprowadzonych obowiązującymi przepisami prawa. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem Danych Osobowych lub Inspektorem Ochrony Danych.

8. SKARGA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Na przetwarzanie danych osobowych możesz wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. PROFILOWANIE DANYCH OSOBOWYCH

Nie podejmujemy decyzji opartej wyłącznie o zautomatyzowane przetwarzanie Twoich danych osobowych, w tym profilowanie.

10. TRANSFER DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY

Nie mamy zamiaru przekazywać Twoich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jednakże sytuacja taka może się zdarzyć z uwagi na to, że korzystamy z usług innych dostawców w zakresie wsparcia teleinformatycznego. Jeżeli będziemy musieli przenieść Twoje dane osobowe do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej: „EOG”, wówczas dopilnujemy, aby istniały specjalne zabezpieczenia i aby zapewnionych został odpowiedni poziom ochrony danych. Możliwe jest przekazanie Twoich danych do państwa trzeciego w sytuacji, gdy administrator poczty e-mail, z której korzystasz w kontaktach z nami, korzysta z serwerów zlokalizowanych fizycznie poza EOG.

11. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Twoje dane osobowe są przechowywane przez okres:

- niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych osobowych;
- trwania łączącej nas umowy;
- przedawnienia ewentualnych roszczeń, w tym cywilnoprawnych z tym związanych;
- wymagany przepisami prawa dla zamówień innych niż na udzielanie świadczeń zdrowotnych – 4 lata, licząc od końca roku, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywana obejmuje cały czas trwania umowy, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- wymagany przepisami prawa, w tym dla przechowywania dokumentacji rozliczeniowej, w szczególności: 5 lat, licząc od końca roku, w którym uzyskano dane oraz w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego;
- wymagany w odrębnych przepisach prawa do realizacji zadań wynikających z celów archiwalnych, w tym podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczący Wykaz Akt obowiązujący u nas.

*

[1] rozporządzenie 2016/679-Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Wyjaśnienie: W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspólnie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

[2] Wyjaśnienie: Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Nie może też naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[3] Wyjaśnienie: Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.