**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

PRZYCHODNIA SPECJALISTYCZNA W TARNOBRZEGU

**UL. MICKIEWICZA 34,**

**NIP: 867-18-83-060, REGON 830410971**

**TEL./FAX 015 822 27 84**

**www.specjalistyka.tarnobrzeg.pl**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art.11 ust. 8 –   
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018.1986 tj. z późn. zm). i przepisami wykonawczymi do tej Ustawy - zwaną w dalszej części – „Ustawą”

**PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:**

**DOSTAWA OPTYCZNEGO KOHERENTNEGO TOMOGRAFU   
DO WYKONYWANIA BADAŃ OCT SIATKÓWKI, NERWU WZROKOWEGO I PRZEDNIEGO ODCINKA OKA   
Z MOŻLIWOŚCIĄ WYKONYWANIA ANGIO OCT   
DLA PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNEJ W TARNOBRZEGU**

**Kod CPV**

**33.11.50.00-9 Urządzenia do tomografii**

Numer postępowania: PS: 1/PN/2019

Procedura została zatwierdzona:

........................................................

*podpis i pieczęć zatwierdzającego*

***Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 20/05/2019 pod numerem 545977-N-2019***

# SPIS TREŚCI:

# SŁOWNICZEK PODSTAWOWYCH POJĘĆ I ZWROTÓW UŻYWANYCH W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA …………………..........................................................4

# NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ……………………………………………..……………..4

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ……………………………………………………….………4

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ……………………………………………………………….5

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA……………………………………………………………..5

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ……………….…………………………………….…………………………..5

# WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA …………………..7

# INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI …………………………………………………………………………………..7

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ……………………………...……………………………8

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ……………………………………………………………….……8

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY…………………………………………………….8

# MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT…………………………………..12

# OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY…………………………………………………………...…12

# OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT…………………………………………………………………………………………………13

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO……………………………………………………………………………………….14

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY….15

# POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY………………………………………………………............................................................15

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA…………………………………….15

# OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA……………………………………………….………………………17

# MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW (w przypadku umowy ramowej)………………….17

# PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 *PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH* ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELONE…………………………………………………………………………………..………17

# OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAC OFERTY WARIANTOWE…………..…………….17

# ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO...17

# INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ………………………...………17

# INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ………………………………………17

# WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU…………………………….17

# WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 *PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.*17

# INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA……………………………………...…………………..17

# WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO…………….18

# INNE POSTANOWIENIA…………………...……………………………………………………….18

# ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ…………………………………………………………………………….18

# SŁOWNICZEK PODSTAWOWYCH POJĘĆ I ZWROTÓW UŻYWANYCH W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego, zwanej dalej **SIWZ**, i w dokumentach z nią związanych występują n/wym. pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

1. **Zamawiający** –Przychodnia Specjalistyczna w Tarnobrzegu z siedzibą przy ul. Mickiewicza 34, 39-400 Tarnobrzeg reprezentowana przez Kierownika;
2. **Prawo zamówień publicznych** *(Pzp)* **-** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*  (Dz. U. 2018.1986 t.j.);
3. **Kodeks cywilny** **–** ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. 2018.1025 t.j.);
4. **Ustawa o wyrobach medycznych** - ustawie z dnia 20 maja 2010 r. *o wyrobach medycznych*(Dz. U. 2019.175 t.j.);
5. **SIWZ -** niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie załączniki   
   i inne dokumenty stanowiące jej integralną część;
6. **Grupa kapitałowa -** wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca (definicja   
   w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* – Dz. U. 2019.369 t.j.).

# NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Przychodnia Specjalistyczna w Tarnobrzegu

Adres zamawiającego: ul. Mickiewicza 34

Kod Miejscowość: 39-400 Tarnobrzeg

Telefon/Faks: 15 822 27 84

Adres strony internetowej: **www.**specjalistyka.tarnobrzeg.pl

Adres poczty elektronicznej: ps@specjalistyka.tarnobrzeg.pl

Godziny urzędowania: w dni robocze od poniedziałku do piątku

od 7:00 do 14:00

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

* 1. Przetarg nieograniczony – art. 39 *Prawa zamówień publicznych.*
  2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami *Prawa zamówień publicznych* w procedurze właściwej dla dostaw o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty,   
     o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *Prawa zamówień publicznych* - Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. *w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej* (Dz. U. 2017.2479).
  3. Zgodnie z art. 24aa *Prawa zamówień publicznych*, Zamawiający zastrzega sobie prawo, aby,   
     w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  4. Miejsce zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu:
     1. Biuletyn Zamówień Publicznych,
     2. Strona internetowa Zamawiającego – **www.**specjalistyka.tarnobrzeg.pl
     3. Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa optycznego koherentnego tomografu do wykonywania badań OCT siatkówki, nerwu wzrokowego i przedniego odcinka oka z możliwością wykonywania angioOCT.
  2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *Specyfikacja techniczno-jakościowa* stanowiąca załącznik nr 4 do SIWZ.
  3. Zaoferowany sprzęt, asortyment winien być fabrycznie nowy, z rokiem produkcji nie wcześniej niż 2019 rok. Zamawiający nie dopuszcza dostawy sprzętu demonstracyjnego.
  4. Oferowany sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
  5. Wykonawca wraz dostawą sprzętu dostarczy karty gwarancyjne, paszporty techniczne oraz instrukcje obsługi dla poszczególnych elementów dostawy.
  6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

|  |  |
| --- | --- |
| 33.11.50.00 - 9 | Urządzenia do tomografii |

* 1. Wyroby medyczne będące przedmiotem zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu   
     i używania zgodnie z *Ustawą o wyrobach medycznych*, w tym spełniać następujące wymagania:
     1. spełniać tzw. wymagania zasadnicze w zakresie projektowania, wytwarzania, opakowania, oznakowania tych wyrobów, a także informacji dostarczonej przez wytwórcę,
     2. wystawiono dla nich deklarację zgodności, czyli oświadczenie wytwórcy lub jego autoryzowanego przedstawiciela, stwierdzające, że wyrób jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi,
     3. są oznakowane znakiem CE.
     4. posiadać wpis/ zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych.
  2. Warunki realizacji dostawy określa *Wzór umowy* stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: – maksymalnie 27 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**WARUNKI PODMIOTOWE:**

**6.1.** Zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*,   
o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* + 1. **Nie podlegają wykluczeniu -** o udzielenie zamówienia mogąubiegaćsięWykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy *Pzp*. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu   
       z postępowania, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
    2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:**
       1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**. Zamawiający nieprecyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
       2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – o udzielenie zamówienia mogąubiegaćsięWykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową   
          w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż   
          1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
    3. **Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej –** o udzielenie zamówienia mogąubiegaćsięWykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali, minimum 3 (trzy) dostawy „Optycznego koherentnego tomografu do wykonywania badań OCT siatkówki, nerwu wzrokowego i przedniego odcinka oka   
       z możliwością wykonywania angioOCT”, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami,   
       o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
  1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy *Pzp*. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
     1. Warunek określony w pkt. **1.1.**, **1.2.1** niniejszego rozdziału, winien spełniać każdy   
        z Wykonawców samodzielnie;
     2. Warunki określone w punktach **1.2.2; 1.2.3** – zostaną spełnione, jeżeli spełnia je samodzielnie chociaż jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
     3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
     4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, zostanie wybrana, zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
     w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – zgodnie z art. 22a ust. 1. W wymienionych przypadkach, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,   
     w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust.2).
  3. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**WARUNKI PRZEDMIOTOWE:**

* 1. Wymagania formalne dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*:

6.5.1. Wszystkie oferowane elementy systemu oraz oprogramowanie muszą być dopuszczone do użytkowania na terenie Polski tj. co najmniej być oznakowane znakiem zgodności CE.

# 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

* 1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 5 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się   
     o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 *Prawa zamówień publicznych*, przekazuje Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 *Prawa zamówień publicznych.* Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą tej grupy nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

# INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

* 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* – pocztą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
  2. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji przygotowane w jednym z wymienionych formatów tj.: .txt, .rtf wersja 1.6, .pdf wersja 1.4, .doc.
  3. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to pisemnie zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu.
  4. Numer faksu, adres poczty elektronicznej oraz adres do korespondencji Zamawiającego zostały podane w pkt. 2 SIWZ.
  5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
     w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  6. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną lub faksem i potwierdziły fakt jej otrzymania**.** W przypadku nie potwierdzenia odbioru wiadomości przesłanej drogą elektroniczną lub faksem, Zamawiający uzna, że Wykonawca powziął wiadomość z dniem przekazania przez Zamawiającego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji drogą elektroniczną lub faksem wskazanym przez właściwe urządzenie.
  7. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 *Prawa zamówień publicznych*, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
  8. W przypadku zwrócenia się Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający prosi   
     o przesłanie wniosku również w formacie edytowalnym.
  9. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz potwierdzenia dostarczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej lub faksu jest:

Pani mgr Aneta Gaj

Sprawy techniczne:

Pan mgr inż. Andrzej Sarzyński

Sprawy Organizacyjno-prawne:

Pani mgr Marta Woś – Kierownik Przychodni Specjalistycznej w Tarnobrzegu

e-mail: ps@specjalistyka.tarnobrzeg.pl

faks: 15 822 27 84, w dni robocze w godz. pomiędzy godz. 7:00 a 14:00.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od dnia wyznaczonego, jako dzień składania ofert.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

* 1. **Oferta musi spełniać następujące wymogi**:
     1. Wykonawca składa jedną ofertę.
     2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
     3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
     4. Stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2016.1126), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składnych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana   
        w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.
     5. Wszystkie wymagane od wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień składania ofert.
     6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
     7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
     8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu   
        z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii wystawione przez osoby do tego upoważnione.
     9. Oświadczenia sporządzone według wzorów określonych w załącznikach do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentacji wykonawcy i dołączone do oferty.
     10. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
  2. **Forma oferty:** 
     1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
     2. Oferta winna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
     3. Jeżeli SIWZ określa w załącznikach formularz jakiegokolwiek dokumentu, Zamawiający nie wymaga posłużenia się niniejszym załącznikiem do SIWZ - Wykonawca może przygotować własny formularz pod warunkiem, iż będzie on swoją treścią odpowiadał formularzowi stanowiącemu załącznik do niniejszej SIWZ.
     4. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ   
        i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
     5. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ.
     6. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
     7. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
     8. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
     9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez wykonawcę.
     10. Dokumenty wynikające z treści Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2016.1126), wchodzące w skład oferty muszą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
     11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  3. **Na zawartość oferty składa się:**
     1. Wypełniona i podpisana ***Specyfikacja Asortymentowo–Cenowa*** zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do** SIWZ może być złożona również w wersji edytowalnej Excel na płycie CD lub DVD.
     2. Wypełniony i podpisany ***Formularz ofertowy***, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1 do SIWZ**.
     3. Wypełniona i podpisana ***Specyfikacja techniczno-jakościowa*** **załącznik nr 4 do SIWZ.**
     4. Wypełnione i podpisane **Oświadczenia oraz dokumenty** wymagane postanowieniami pkt. 7 SIWZ.
     5. Stosowne **pełnomocnictwo(a)** - umocowanie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty,   
        w szczególności odpisu z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli umocowanie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby umocowane (upełnomocnione) do reprezentowania wykonawcy. Dokument ten może Wykonawca złożyć w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, bądź uwierzytelnioną przez notariusza.

* + 1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu   
       o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
       w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

**11.4. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

11.4.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
*o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz.U. 2018.419 t.j.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11.4.2. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę wskazanych informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zgodnie z art. 8 ust. 3 *Prawa zamówień publicznych* zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa załączając do oferty szczegółowe pisemne uzasadnienie zastrzeżenia określonych informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

11.4.3. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

11.4.4. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa.

**11.5. Sposób złożenia oferty**

11.5.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

11.5.2. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

………………………………………

**Adresat:**

**Przychodnia Specjalistyczna w Tarnobrzegu**

**ul. Mickiewicza 34, 39-400 Tarnobrzeg, woj. podkarpackie**

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (Znak postępowania PS: 1/PN/2019

*Dostawa optycznego koherentnego tomografu do wykonywania badań OCT siatkówki, nerwu wzrokowego i przedniego odcinka oka z możliwością wykonywania angioOCT  
 dla Przychodni Specjalistycznej w Tarnobrzegu*

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

\_ \_ . \_ \_ . 2019 r. godz. \_ \_ . \_ \_

11.5.3.W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**11.6. Zmiana / wycofanie oferty.**

11.6.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.

11.6.2. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane   
w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANIE”.

11.6.3. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.

**11.7.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

# MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

**Wskazanie miejsca i terminu składania oferty.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Przychodnia Specjalistyczna w Tarnobrzegu

ul. Mickiewicza 34, 39-400 Tarnobrzeg

pokój nr 39 – sekretariat

**do dnia 31.05.2019 r. do godziny 10:00**

* 1. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w razie dostarczenia oferty przesyłką kurierską lub pocztą, bez wyraźnego wskazania wymienionego wyżej miejsca dostarczenia oferty, podmiotowi realizującemu usługę dostarczenia.
  2. **Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 31.05.2019 r. o godzinie 10:15**

w siedzibie Zamawiającego, tj.

Przychodnia Specjalistyczna w Tarnobrzegu

ul. Mickiewicza 34, 39-400 Tarnobrzeg

pokój – Gabinet Kierownika Przychodni - III piętro.

# OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

* 1. Wyliczenie ceny oferty następuje poprzez skalkulowanie ryczałtowych wartości (cen) jednostkowych netto oraz wyszczególnionych ilości w *Specyfikacji Asortymentowo–cenowej* asortymentów dostawy.
  2. Zaoferowane przez Wykonawcę wartości (ceny) jednostkowe netto za poszczególne asortymenty dostawy należy wpisać odpowiednio do kolumny 5 *Specyfikacji Asortymentowo–Cenowej* stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.
  3. Wartość netto poszczególnych asortymentów dostaw - kolumna 6 *Specyfikacji Asortymentowo–Cenowej* jest iloczynem ilości (kolumna 4) i wartości jednostkowej netto dostaw (kolumna 5).
  4. W kolumnie 7 należy wpisać stawkę podatku VAT za poszczególne elementy dostawy.
  5. W kolumnie 8 należy wyliczyć kwotę podatku VAT za poszczególne asortymenty dostawy, która jest iloczynem wartości netto (kolumna 6) i stawki podatku VAT (kolumna 7).
  6. W kolumnie 9 należy wyliczyć wartość brutto za poszczególne asortymenty dostawy będącą sumą wartości netto (kolumna 6) i kwoty podatku VAT (kolumna 8).
  7. Suma wartości brutto za poszczególne asortymenty dostawy(łączna wartość oferty) w kolumnie 9 *Specyfikacji Asortymentowo–Cenowej* stanowi cenę oferty.
  8. Cenę oferty należy wpisać do *Formularza ofertowego* stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
  9. Wszystkie wartości i ceny należy podać w złotych polskich.
  10. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
  11. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest zgodnie z art. 91 ust. 3a *Prawa zamówień publicznych* poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Stosowne oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w *Formularzu Ofertowym*– **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
  12. Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 3a *Prawa zamówień publicznych,* w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie   
      z obowiązującymi przepisami.
  13. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wszystkie elementy zamówienia.

# OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria wyboru oferty:

Cena

Parametry techniczne

Termin dostawy

Znaczenie (waga) kryteriów oceny ofert:

Cena **55%**

Parametry techniczne **35 %**

Termin dostawy **10 %**

Sposób oceny kryteriów:

**W zakresie kryterium ceny oferty – waga 55%** Zamawiający dokona oceny ofert posługując się wzorem:

**Amin**

**Cn = ----------- x 55 pkt**

**An**

gdzie:

**Cn** - liczba punktów w kryterium cena uzyskana przez ofertę n-tego Wykonawcy, która podlega ocenie

**A**min - cena najniższa podana przez Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty

**A**n - cena podana w ofercie n-tego Wykonawcy ustalona w oparciu o wypełniony *Formularz Oferty* - załączniki nr 1 do SIWZ.

14.3.2. **W zakresie kryterium parametry techniczne – waga 35%** Zamawiający dokona oceny ofert w następujący sposób:

14.3.2.1. Ocena punktowa w tym kryterium zostanie nadana na podstawie sumy punktów za wskazane parametry techniczne określone w załączniku nr 4 do SIWZ. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów **35.**

14.3.3. **W zakresie kryterium termin dostawy – waga 10%** Zamawiający dokona oceny ofert w następujący sposób:

14.3.3.1. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* terminu dostawy przedmiotu zamówienia.

14.3.3.2. Maksymalny termin dostawy przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego wynosi 27 dni kalendarzowych.

Wykonawca podając w ofercie termin dostawy musi przewidywać realny termin do wykonania zadania uwzględniający min. dostępność sprzętu, możliwość instalacji, wykonania importu danych oraz innych czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

14.3.3.3. Zasady przyznawania oceny ofert w kryterium termin dostawy :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Termin wykonania zamówienia wskazany w ofercie | Punktacja |
| 1. | 15 do 27 dni | 0 |
| 2. | 8 do 14 dni | 5 |
| 3. | do 7 dni | 10 |

14.3.3.4. Oferty z terminem realizacji powyżej 27 dni zostaną odrzucone.

**Tn** - liczba punktów w kryterium „termin dostawy” uzyskana przez ofertę n-tego Wykonawcy, która podlega ocenie

Ogólna liczba punktów uzyskana przez ofertę n-tego wykonawcy (On) obliczona zostanie według wzoru

On = Cn +Pn +Tn

* 1. Wyliczenie punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przed podpisaniem umowy przez Zamawiającego wybrany Wykonawca zobowiązany jest przekazać droga elektroniczną Zamawiającemu dane osoby wyznaczonej do bezpośredniego nadzoru nad wykonaniem umowy.

W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą jest konsorcjum, przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy konsorcjum oraz odpisów z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczących, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wszystkich członków konsorcjum wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą są przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi działającymi wspólnie w formie spółki cywilnej przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy spółki cywilnej.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winne przedstawić Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis   
z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji).

* 1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ.**
  2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony.
  3. Procedura podpisania umowy może również przebiegać w następujący sposób: Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w dwóch egzemplarzach, a Wykonawca niezwłocznie odeśle Zamawiającemu podpisany egzemplarz umowy. Datą zawarcia umowy będzie dzień podpisania umowy przez Zamawiającego.
  4. W przypadku nie doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę podpisanego egzemplarza umowy w terminie 14 dni od dnia przesłania jej do podpisu Zamawiający może uznać, że Wykonawca odmówił podpisania umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
  5. Nie wypełnienie przez Wykonawcę zapisów, o których mowa w pkt. 15.1.–15.8. niniejszego rozdziału będzie równoznaczne ze stwierdzeniem, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 *Pzp.*

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

17.1. WZÓR UMOWY, jaką Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ.**

17.2. Strony dopuszczają zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadkach określonych we WZORZE UMOWY.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

* 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI *Prawa zamówień publicznych* „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g *Prawa zamówień publicznych*), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
  2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *Prawa zamówień publicznych*. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 *Pzp*.
  3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami *Prawa zamówień publicznych* czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie *Prawa zamówień publicznych*. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami *Prawa zamówień publicznych*, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

18.4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,

18.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia

18.4.3. odrzucenia oferty odwołującego,

18.4.4. opisu przedmiotu zamówienia,

18.4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

* 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  2. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do *postępowania* odwoławczego przez Wykonawcę, wnoszone w formie pisemnej w postaci elektronicznej   
     i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w *sprawie* wnoszone w tej postaci przekazuje się za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Izby, udostępnionej na stronie internetowej Urzędu.
  3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 18.5 SIWZ.
  4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia -jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie *Prawa zamówień publicznych* (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.8. i 18.9. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami *Prawa zamówień publicznych* czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie *Prawa zamówień publicznych*, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 *Pzp*.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w *Prawie zamówień publicznych* dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 18.4.

* 1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
  2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo Pocztowe* (Dz. U. 2018.2188 t.j.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

# OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

# MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW (w przypadku umowy ramowej)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

# PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 *PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH* ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELONE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest zwiększenie bieżących dostaw.

# OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAC OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres poczty elektronicznej: ps@specjalistyka.tarnobrzeg.pl

Adres strony internetowej: **www.**specjalistyka.tarnobrzeg.pl

# INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

# INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

# WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 *Prawa zamówień publicznych.*

# WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 *Prawa zamówień publicznych*.

# INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

# WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

* 1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, na warunkach określonych w umowie, której projekt stanowi **załącznik nr 3 SIWZ**.
  2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 *Prawa zamówień publicznych* żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy   
     i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Stosowne oświadczenie w sprawie wykonawca składa na druku *Formularza oferty.*

# INNE POSTANOWIENIA

* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

30.1.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w art. 24 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych* muszą być spełnione odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

30.1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

30.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 30.1.2. SIWZ.

30.1.4. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy.

30.1.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

30.1.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej). Nie dopuszcza się składania Umowy przedwstępnej konsorcjum lub Umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

# ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 *Formularz ofertowy* do wypełnienia przez Wykonawców

Załącznik nr 2 *Specyfikacja Asortymentowo-Cenowa* do wypełnienia przez Wykonawców

Załącznik nr 3 *Wzór umowy*

Załącznik nr 4 *Specyfikacja techniczno – jakościowa* do wypełnienia przez Wykonawcę

Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 *Prawa zamówień publicznych* - wzór druku

Załącznik nr 6 Oświadczenie o braku przynależności / o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 *Prawa zamówień publicznych* – wzór druku

**K I E R O W N I K**

**/-/ mgr Marta Woś**